महाराष्ट्र शासन
सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
पीरबाजार, उस्मानपूरा, पत्रपेटी क्र.५१६, छत्रपती संभाजीनगर-४३१ ००५
दुरध्वनी क्र.: ०२४०-२३३४२१६/२३३४७६९
इमेल:roaurangabad@dtemaharashtra.gov.in website: www.dteau.org

जा.क्र.विकाछसं/आस्था-१/२०२४/ दिनांक:-०६/०३/२०२४

::कालमर्यादा::
१२-०३-२०२४

---::परिपत्रक::---

प्रति,
प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, छत्रपती संभाजीनगर.
शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, छत्रपती संभाजीनगर.
प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन,
छत्रपती संभाजीनगर/जालना/अंबड/जिंतूर/हिंगोली/नांदेड/बीड/उस्मानाबाद/पु.ला.शा.तं.लातूर/शा.नि.म.तं.लि.लातूर
उपसचिव,महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ,प्रादेशिक कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर.

विषय:-स्थायित्व प्रमाणपत्राबाबत...

संदर्भ:-मा.सहसंचालक,तंत्रशिक्षण संचालनालय,म.रा.,मुंबई यांचे ई-ऑफिस परिपत्रक क्र.५/आस्था/स्थायित्व प्रमाणपत्र/२०२४/२९२०४१, दि.२९/०२/२०२३.

आपल्या संस्था / कार्यालयांमध्ये कार्यरत गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिका-यांपैकी स्थायित्व प्रमाणपत्र प्राप्त करण्यासाठी विहीत अटींची पूर्तता करत असूनही ज्या प्रकरणांना १० वर्षापर्यंत जास्त उशीर झालेला आहे, अशी प्रलंबित स्थायित्व प्रमाणपत्र प्रकरणे छाननी करुन प्राधान्याने सादर करणे आवश्यक आहे.

त्यानुषंगाने संचालनालयाच्या संदर्भिय पत्रातील निर्देशानुसार, आपणांस खालीलप्रमाणे निर्देश / सूचना देण्यात येत आहेत. **सदरील सूचना / निर्देश तंतोतंत विचारात घेण्यात याव्यात.**

- आपल्या संस्था / कार्यालयातील स्थायित्व प्रमाणपत्र मिळणेस पात्र आहेत असे गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकारी, परंतु ज्यांना अद्याप स्थायित्व प्रमाणपत्र मिळालेले नाहीत, अशा अधिका-यांचे स्थायित्व प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचे प्रस्ताव सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात सादर करावेत.
- ज्या प्रकरणांना १० वर्षापर्यत जास्त उशीर झालेला आहे, अशी प्रलंबित स्थायित्व प्रमाणपत्र मिळणेबाबतची प्रकरणे छाननी करुन प्राधान्याने सादर करावीत.
- सोबत दिलेल्या तपासणी सुचीनुसार सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करीत असलेल्या अधिका-यांचे स्थायित्व प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचे प्रस्ताव संबंधितांकडून प्राप्त करुन घेऊन **सदर प्रस्तावांची संस्थास्तरावर पडताळणी करावी.**

- सदर प्रस्तावांची व आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची प्रत्यक्ष येऊन प्रस्तावाची प्राथमिक छाननी संस्था स्तरावर करण्यात यावी व छाननी केलेल्या प्रस्तावाची माहिती तपासणी सूचीत नमूद करुन या कार्यालयास उपलब्ध करुन द्यावी.
- **तसेच प्रस्तावाची pdf तसेच Soft Copy, Sakal Marathi या Font मध्ये (font size 11) excel sheet मध्ये roaurangabad@dtemaharashtra.gov.in या ई-मेल वर पाठविण्यात यावी.**
- एका अध्यापकांच्या माहितीसाठी एकच ओळ (Row) वापरावी Multiple Lines मध्ये माहिती देवू नये. (Alt + Enter चा वापर करावा.)
- सोबत जोडण्यात आलेल्या विहित नमुन्यातील प्रपत्रातील माहिती **DD-MM-YYYY** या तारखेच्या Format मध्ये तारीख नमूद करताना (-) शिवाय इतर चिन्ह वापरु नये. (उदा.-१०-०३-२०२४)
- विहित नमुन्यातील प्रपत्रात नमूद केलेल्या व तपासणी सूचीत नमूद केलेल्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता साक्षांकित करुन **तीन प्रतीत** करण्यात यावी.
- **संस्था स्तरावर पडताळणी / छाननी केलेले परिपूर्ण प्रस्ताव व त्यासोबत आवश्यक कागदपत्रे घेऊन आपल्या संस्थेतील स्थायित्व प्रमाणपत्राचे काम पाहणारे जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी यांनी दि.१२/०३/२०२४ रोजी विभागीय कार्यालयात हजर राहावे.**
- सदर माहिती अचूक या कार्यालयास **हार्ड कॉपी तीन प्रतीत व सॉफ्ट कॉपी** या कार्यालयाच्या ई-मेल आयडीवर दि.१२/०३/२०२४ पूर्वी निश्चितपणे पाठविण्याची कार्यवाही करावी. **स्थायित्व प्रमाणपत्राबाबतच्या माहितीमध्ये कोणत्याही प्रकारची चूक होणार नाही, याची संस्थाप्रमुखांनी गांभिर्याने दक्षता घ्यावी.**

सोबत:-१.विहित नमुन्यातील प्रपत्र.
२.तपासणी सूची.

Signed by Umesh
Teniprasad Nagdeve
Date: 06-03-2024 17:28:02
Reason: Approved

(उमेश नागदेवे)
प्र.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

प्रत:-१.या कार्यालयाच्या प्रोग्रामर यांना त्वरीत संकेतस्थळावर अपलोड करण्यासास्तव.
२.सर्व शासकीय पदवी व पदविका संस्था यांच्या ई-मेल आयडीवर पुढील कार्यवाहीस्तव तात्काळ उपलब्ध करुन देण्यासाठी.

प्रपत्र

अनु क्र.	अधिका-याचे /अध्यापकांचे पूर्ण नाव व सध्याचे पदनाम	मूळ पदावरील प्रथम नियमित नियुक्तीचा शासन निर्णय व दिनांक (शासन निर्णयाची प्रत) (सेवापुस्तकातील रुजू झाल्याच्या नोंदीची प्रत)	नियुक्ती विहीत मार्गाने झाली आहे का?	वैद्यकीय प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक	मागासवर्गीय उमेदवार असल्यास जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केले आहे का? असल्यास क्रमांक व दिनांक (जात वैद्यता प्रमाणपत्राची प्रत)	परिविक्षा कालावधी पूर्ण झाला आहे का? असल्यास दिनांक व आदेशाची प्रत (सेवापुस्तकात नोंद घेतल्याची प्रत)	रुजू दिनांकापासून पहिल्या सलग ३ वर्षाच्या पूर्ण कालावधीचे गोपनीय अहवालाची प्रतवारी (कालावधी व त्यासमोर प्रतवारी व प्रत)		स्थायित्व प्रमाणपत्र देण्यात येणा-या पदाचे पदनाम	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८		९	१०
							वर्ष	प्रतवारी		

स्थायित्व प्रमाणपत्र
तपासणी सूची

१) मूळ पदावरील प्रथम नियमित नियुक्तीचा शासन निर्णय व दिनांक शासन निर्णयाची प्रत
(वर्गवारी तपासणी)
(मागासवर्गीय असल्यास जात वैधता प्रमाणपत्र)

२) सेवापुस्तकाचे पहिले पान

३) रुजू दिनांकाची नोंद

४) वैद्यकीय प्रमाणपत्राची सेवापुस्तकातील नोंद

५) परिविक्षा कालावधी पूर्ण झाल्याची शासन निर्णयाची प्रत व सेवापुस्तकात त्याबाबतची नोंद

६) रुजू दिनांकापासून सलग ३ वर्षांचे पूर्ण कालावधीचे गोपनीय अहवाल व प्रतवारी