



महाराष्ट्र शासन

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

पीरबाजार, उस्मानपुरा, पत्रपेटी क्र.५१६, औरंगाबाद - ४३१ ००५

दुरध्वनी क्र.: ०२४०-२३३४२१६/२३३४७६९

Email Id: roaurangabad@dtmaharashtra.gov.in website: www.dteau.org



जा.क्र.:विकाऔ/शिक्षण/२०२२/ 76
अत्यंत महत्वाचे/कालमर्यादित

दिनांक : 6 JAN 2023

प्रति,
प्राचार्य,
सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित व विनाअनुदानित,
पदविका औषधनिर्माणशास्त्र व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या संस्था,
औरंगाबाद जिल्हा

- विषय : - शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील संचालनालयांतर्गत असलेल्या पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमात प्रवेशित विद्यार्थ्यांची ऑनलाईन प्रवेश पडताळणी व प्रवेश मान्यतेची प्रक्रिया...
- संदर्भ : १. शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-२०१९/(प्र.क्र.०६/१९)/तांशि-५, दि. ०६/०२/२०१९.
२. शासन निर्णय क्र. मान्यता-२०२२/(प्र.क्र.४१/२२) तांशि-५, दि. ०१/०६/२०२२.
३. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म. रा. मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. १०/एडीएम/पदविका प्रवेश यादी/२२-२३/८९०, दि. २१/१०/२०२२.

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या संदर्भ क्र.१ च्या शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित बाबींची अंमलबजावणी करण्याकरीता संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय यांना "सक्षम प्राधिकारी" म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ करिता पदविका अभ्यासक्रमाची प्रवेश प्रक्रिया सुरु असून दि. १०/०१/२०२३ पर्यंत पूर्ण होणार आहे. करिता संस्थांनी डेटा अपलोड (प्रवेशित विद्यार्थ्यांचा तपशीलासह) दि.११/०१/२०२३ रोजी पूर्वी पूर्ण करावी. त्यास अनुसरून संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित, खाजगी विनाअनुदानित पदविका संस्थांच्या प्रवेश याद्यांची पडताळणी करून ऑनलाईन पध्दतीने अंतिम मान्यतेसाठी संचालनालयास सादर करण्यात येणार आहेत.

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ करिता सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित, खाजगी विनाअनुदानित संस्थांमधील पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश यादीची ऑनलाईन पडताळणी करून प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्या अंतिम मान्यतेकरिता उपरोक्त कार्यपध्दतीनुसार संचालनालयास ऑनलाईन सादर करावयाच्या आहेत.

त्या अनुषंगाने संस्थांनी त्यांच्या Login मधून प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी तपासून व बरोबर असल्याची खात्री करून ती यादी online पध्दतीने या कार्यालयास पडताळणीसाठी सादर करावी. तसेच Institute Login मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी व त्यासोबत विद्यार्थ्यांची आवश्यक प्रमाणपत्रे/ कागदपत्रे दर्शविली आहेत. संस्थेने विद्यार्थ्यांची मूळ प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे या कार्यालयाने नियुक्त केलेल्या पडताळणी अधिकाऱ्यांकडे (Scrutiny Officer) सोबत जोडलेल्या वेळापत्रकानुसार प्रत्यक्ष जाऊन पडताळणीसाठी सादर करावीत.

प्रवेश याद्यांची ऑनलाईन पडताळणी व मान्यतेच्या प्रक्रियेसाठी खालील प्रमाणे कागदपत्रांची व बाबींची पूर्तता करण्यात यावी.

- १) प्रवेश यादी पडताळणीसाठी सादर करण्यात आलेल्या संस्थेस शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ करीता संबंधित सक्षम प्राधिकरणाची (PCI) मान्यता असल्याचे कागदपत्र.
- २) नवीन संस्था/ नवीन अभ्यासक्रमाच्या अनुषंगाने आवश्यक रकमेची मुदत ठेव (FD) भरणा केली आहे किंवा नाही, याची पडताळणी करावी, भरली नसल्यास ती ठेव भरणा केल्यानंतर प्रवेश यादी पडताळणीची कार्यवाही करण्यात येईल. मुदत ठेव पावती संस्थाचालक आणि संचालक, तंत्रशिक्षण, मुंबई यांच्या संयुक्त नावाने असावी व त्यासंबंधी संबंधित बँकेचे प्रमाणपत्र.
- ३) शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये ज्या संस्थांना थेट PCI यांचेकडून प्रवेश क्षमता वाढ/घट, अभ्यासक्रमांच्या नावात बदल तसेच संस्थेच्या पत्त्यात बदल इ. प्रकरणी परवानगी देण्यात आलेली असल्यास शासनास भरणा करावयाचे नोंदणी शुल्क संस्थेने जमा केले आहे की नाही ?
- ४) संस्थास्तरावरील आणि केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेनंतर शिल्लक राहिलेल्या जागांवरील (A CAP) प्रदेशाकरिता संबंधित संस्थेने संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली जाहिरात, अर्ज मागविण्यासाठी कालावधी प्राप्त अर्जाची गुणवत्ता यादी प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे गुणवत्तेनुसार प्रवेश केले आहेत किंवा नाही ?
- ५) पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करताना उमेदवारांच्या प्रवेशाच्या संबंधित सर्व कागदपत्रांची संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यांनी संस्थाप्रमुखांनी आवश्यक ती पडताळणी केलेली असल्याचे संस्थाप्रमुखांनी प्रमाणित केलेले पत्र.
- ६) शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशाच्या प्रयोजनासाठी शासनाने दिनांक ०१/०६/२०२२ रोजीच्या शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने संचालनालयाने प्रसिध्द केलेल्या पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या माहितीपुस्तिकेमध्ये नमूद केलेली अर्हता केवळ ग्राह्य धरता येईल.
- ७) शुल्क परतावा व मूळ कागदपत्रे परताव्याबाबत संस्थेकडे कोणतीही तक्रार नसल्याचे प्रमाणपत्र.
- ८) अल्पसंख्यांक दर्जाच्या संस्थांच्या बाबतीत त्यांना अल्पसंख्यांक विकास विभागाने प्रदान केलेल्या अल्पसंख्यांक दर्जाचे वैध कालावधीसह प्रमाणपत्र.
- ९) पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश प्रक्रियेकरीता प्रसिध्द करण्यात आलेल्या नियमावलीमध्ये उशिरा प्रवेश/प्रवेशित उमेदवारांची माहिती उशिरा अपलोड करणे, मंजूर प्रवेशक्षमतेपेक्षा जास्त प्रवेश करणे अशी प्रकरणे नियमित करण्याची तरतूद नाही. ही बाब विचारात घेता विहित मुदतीनंतर केलेले किंवा संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर उशिरा अपलोड केलेले प्रवेश आणि मंजूर प्रवेश क्षमतेपेक्षा जास्त केलेले प्रवेश कोणत्याही सबबीवर मान्य करण्यात येणार नाही व असे प्रवेश रद्दबातल ठरविण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.
- १०) संस्थेने वेळापत्रकानुसार सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद येथे तपासणी समितीकडे विहित दिनांकापर्यंत ऑनलाईन/ऑफलाईन पध्दतीने प्रवेश यादी व विद्यार्थ्यांची मुळ कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
- ११) प्रवेश याद्या पडताळणीसाठी कागदपत्रे सादर न केल्यास विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित संस्थाप्रमुख व्यक्तीशः जबाबदार राहिल, असे हमी पत्र.
- १२) सन २०२२-२३ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास/नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास करण्यास मान्यता दिल्याचे फार्मसी कौंसिल ऑफ इंडिया, नवी दिल्ली यांचे पत्र तसेच शासन निर्णय व संचालक, प्रवेश क्षमता वाढ, तंत्रशिक्षण संचालनालय म.रा.मुंबई यांच्या अंतिम मान्यतेच्या पत्राची प्रत.
- १३) महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळाचे संलग्नता प्रमाणपत्र.
- १४) संस्था सुरु झाल्यावर दुसऱ्या शैक्षणिक वर्षासाठीची नियतठेवीच्या पावतीची प्रत. (शासकीय/अनुदानित संस्था वगळून)
- १५) गुणवत्ता यादी पडताळणीसाठी अद्यावत प्रवेश प्रक्रियेच्या अधिकृत संकेतस्थळावरील प्रवेश यादीची ऑनलाईन प्रिंटच्या चार प्रती (तपासणीच्या एक दिवस अगोदरची) (with website footer specified link address)
- १६) संस्था स्तरावरील रिक्त जागांच्या प्रवेश करिता वर्तमानपत्रात तसेच संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीचे कात्रण व त्या अनुषंगाने संस्थास्तरावर तयार केलेली गुणवत्ता यादी.

- १७) प्रवेश यादीत सामाविष्ट असलेल्या विद्यार्थ्यांची मुळ कागदपत्राची/प्रमाणपत्राच्या सुचीमध्ये नमूद केलेली मुळ कागदपत्रे यादीतील अनुक्रमांकानुसार अर्जासोबत जोडून सादर करावी.
- १८) विद्यार्थ्यांचा सुविधा केंद्र, प्रवेश निश्चिती केंद्र तसेच संस्थेने साक्षात्कृत केलेला अर्ज व सांक्षात्कृत केलेल्या कागदपत्रांच्या प्रतीची मूळ प्रत.
- १९) आपल्या संस्थेत कार्यरत प्राचार्य, शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची नावानिशी यादी सादर करण्यात यावी.
- २०) संस्थेच्या लेटर हेडवर शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ व २०२१-२२ साठी वेगवेगळ्या अभ्यासक्रमासाठी FRA ने मान्य केलेले शैक्षणिक शुल्क व विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणारे शुल्क याबाबतचे वर्षनिहाय विवरण सादर करण्यात यावे. (Statement-A) सोबत जोडले आहे.
- २१) Against Cap व Institute Level प्रवेशाच्या दिवशी प्रवेश प्रक्रियेच्या ठिकाणी प्रदर्शित केलेल्या अभ्यासक्रमनिहाय रिक्त जागा संबंधित कागदपत्रे
- २२) Against Cap व Institute Level प्रवेशासाठी नोंदणी केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी
- २३) Against Cap व Institute Level प्रवेशासाठी जाहीर केलेली तात्पुरती गुणवत्ता यादी (Provisional Merit List)
- २४) Against Cap व Institute Level प्रवेशासाठी जाहीर केलेली तात्पुरती गुणवत्ता यादी (Provisional Merit List) वरील आक्षेप असल्यास.
- २५) Against Cap व Institute Level प्रवेशासाठी जाहीर केलेली अंतिम गुणवत्ता यादी (Final Merit List).
- २६) Against Cap व Institute Level मध्ये प्रत्यक्ष प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांची अभ्यासक्रमनिहाय यादी.
- २७) Against Cap व Institute Level मध्ये Higher Merit मधील विद्यार्थ्यांने उपलब्ध असलेल्या रिक्त जागेवर प्रवेश घेण्यास नकार दिला असल्यास त्याचे संमती पत्र
- २८) Against Cap व Institute Level मध्ये प्रत्यक्ष प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे मुळ कागदपत्रे
- २९) पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करतांना उमेदवारांच्या प्रवेशाच्या संबंधित सर्व कागदपत्रांची संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यानी/संस्था प्रमुखांनी पडताळणी केलेली असल्याचे संस्था प्रमुखांचे प्रमाणपत्र.
- ३०) अल्पसंख्यांक दर्जाच्या संस्थांच्या बाबतीत त्यांना अल्पसंख्यांक विकास विभागाने प्रदान केलेल्या अल्पसंख्यांक - दर्जाच्या वैध कालावधीच्या प्रमाणपत्राची प्रत.
- ३१) प्रवेश यादीत समाविष्ट असलेल्या विद्यार्थ्यांची मुळ कागदपत्रांची/प्रमाणपत्रांच्या सुचीमध्ये नमूद केलेली मुळ कागदपत्रे यादीतील अनुक्रमांकानुसार अर्जासोबत जोडून सादर करावी.
- ३२) संस्थेच्या DTE लॉगिन मधून संस्थेच्या अद्यावयत केलेल्या Institute Profile ची प्राचार्यांनी प्रमाणित केलेली प्रत
- ३३) संस्थेची Website अद्यावयत करुन सुरु असल्याबाबतचे प्राचार्यांनी प्रमाणित केलेली प्रत
- ३४) संस्थेच्या Login मध्ये पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता, राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना व अल्पसंख्यांक (Minority) शिष्यवृत्ती या योजनेसाठीचे संस्थास्तरावर अर्ज प्रलंबित नसल्याबाबतचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र व त्याबाबतचे Dashboard चे Screenshot सादर करावे.
- ३५) संस्थेला मिळालेल्या AISHE Code सर्टिफिकेटची प्रत सादर करावी. संस्थेने AISHE Code ची नोंदणी केली नसल्यास संस्थेची गुणवत्ता यादी तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ३६) प्रवेश रद्द केलेले/संस्था सोडून गेलेले/उत्तीर्ण झालेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे टी.सी./मुळ कागदपत्रे दिले आहेत याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे. प्रकरणे प्रलंबित असल्यास त्याबाबतची कारणे देण्यात यावीत.
- ३८) प्रवेशासंबंधी शुल्क परताव्याबाबत आणि मुळ कागदपत्रे परताव्याबाबत विद्यार्थ्यांची संस्थेबाबत कोणतीही तक्रार नसल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र.
- ३९) एखादया विशिष्ट प्रकरणी मा. सर्वोच्च व मा. उच्च न्यायालयांनी काही निर्देश दिले असल्यास त्याची प्रत.


प्रवेश यादी पडताळणीसाठी आपल्या संस्थेस ठरवून दिलेल्या, सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद येथे सोबत जोडलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे पडताळणीसाठी हजर राहावे. पडताळणीसाठी या पत्रासोबत जोडलेल्या कागदपत्रे/प्रमाणपत्रांची (आपल्या संस्थेशी संबंधित) फाईल व गुणवत्ता यादी तपासणीसाठी अद्यावत प्रवेश प्रक्रियेच्या अधिकृत संकेतस्थळावरील संस्थेचा लॉगिन आयडी वापरून काढलेल्या प्रवेश यादीच्या ऑनलाईन प्रिंटच्या चार प्रती (तपासणीच्या एक दिवस अगोदरची व आपल्या संस्थेच्या प्राचार्यांनी स्वाक्षरी व संस्थेचा शिक्का असलेल्या -with web site footer specified link Address) सादर करण्यात याव्यात.

वेळापत्रकात दर्शविलेल्या दिनांकास संस्थांनी आवश्यक त्या सर्व अभिलेख्यासह (रेकॉर्ड) प्रतिनिधी पाठविणे आवश्यक आहे. दिलेल्या दिनांकास संस्था प्रतिनिधी उपस्थित नसल्यामुळे गुणवत्ता यादी तपासण्यास विलंब झाल्यास त्यास संबंधित संस्था प्रमुख जबाबदार राहतील, याची कटाक्षाने नोंद घ्यावी.

प्रवेश यादी पडताळणीची प्रक्रिया वेळापत्रकानुसार पूर्ण करावी. संचालनालयाच्या अंतिम मान्यतेनंतरच विद्यार्थ्यांनी संस्थेत घेतलेले प्रवेश अधिकृत समजण्यात येतील, याची सर्व संबंधित संस्थांनी नोंद घ्यावी.

प्रवेश यादीची या कार्यालयाच्या स्तरावर पडताळणी झाल्यानंतर त्यामध्ये नियमबाह्य प्रवेश अथवा अनियमितता झाल्याचे आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपल्या संस्थेची राहिल, याची सर्व संबंधित संस्थांनी नोंद घ्यावी.

सोबत: वरील प्रमाणे प्रपत्रे



(उमेश नागदेवे)

प्र.सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

- प्रत: १. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म. रा., मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. या कार्यालयाच्या प्रोग्रामर यांना या कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी.

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक

हमीपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. या संस्थेत प्रथम वर्षात प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना नियमानुसार प्रवेश देण्यांत आलेले आहेत.
२. प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे आवश्यक ती कागदपत्रांची पडताळणी करून प्रवेश निश्चित करण्यांत आलेला आहे.
३. संस्थास्तरावर ACAP कोटयातून प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाची जबाबदारी माझी आहे.
४. पडताळणीसाठी सादर केलेल्या सर्व याद्यांच्या प्रती समान असून त्यात काहीही बदल नाही.

संस्थेचे सील

सही

(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

प्रमाणपत्र

विषय: - व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेणा-या उमेदवारांच्या कागदपत्रांची पडताळणी करणेबाबत.

संदर्भ: १. शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-२०१९/(प्र.क्र.०६/१९)/तांशि-५, दि. ०६/०२/२०१९.

२. शासन निर्णय क्र. मान्यता-२०२२/(प्र.क्र.४१/२२) तांशि-५, दि. ०१/०६/२०२२.

३. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म. रा. मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. १०/एडीएम/पदविका प्रवेश यादी/२२-२३/८९०, दि. २१/१०/२०२२.

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. संस्थेत प्रवेश प्रक्रिया राबवितांना संदर्भाकित पत्राचे अवलोकन करण्यांत आलेले आहे.
२. संचालनालयाच्या वतीने राबविण्यांत येणा-या अभ्यासक्रमाच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करतांना उमेदवारांनी सादर केलेल्या प्रवेशासंदर्भातील आवश्यक असलेल्या सर्व मुळ कागदपत्रांची पडताळणी मी प्राचार्य/संस्था प्रमुख या नात्याने केलेली आहे.
३. उमेदवारांनी बनावट किंवा खोटया कागदपत्राच्या आधारे कोणत्याही प्रक्रियेतून संस्थेत प्रवेश घेऊ नये, यासाठी प्रवेशित होणा-या उमेदवारांच्या सर्व कागदपत्रांची/मुळ प्रमाणपत्राची पडताळणी करण्याची खबरदारी मी प्राचार्य/संस्था प्रमुख म्हणून घेतलेली आहे.

संस्थेचे सील

सही
(नांव)
प्राचार्य
(रबरी शिक्का)

Statement - A

Fees collected from Students for First year Polytechnic/ D-Pharmacy/
Direct 2nd year Polytechnic

Sr. No.	Types of Fees	OPEN	OBC	SC/ST	NT/DT/ VJ/SBC
१	Tution fees				
२	Development fees				
Other fees					
३	Gymkhana fees (I. Card, Magazines, Medicals etc)				
४	Training & placement fees				
५	Library fees				
६	Laboratory fees				
७	Library & Laboratory Caution Money deposit (Refundable)				
८	Internet & E-mail Facilities fees				
९	Annual Social Gathering & Social Activities				
१०	Exam fees				
११	University Share				
१२	Enrollment fees				
१३	University / MSBTE Affiliation fees				
१४	Travelling charges				
१५	Hostel Charges				
१६	Application form & Broucher price				
१७	Any other related fees				
	Total				

Place :

Date :-

Sign of Principal
Name

(Same format is to be used separately for Academic years)

चेक लिस्ट

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील या विभागातर्गत असलेल्या प्रथम वर्ष औषधनिर्माणशास्त्र पदविका अभ्यासक्रमात प्रवेशित विद्यार्थ्यांची अभ्यासक्रमांच्या संस्थांनी गुणवत्ता यादीसोबत विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

संस्थेचे नाव:-..... (संस्था कोड-

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी ४ प्रतीत प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी) (सही काळया/निळया शाईने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील
२. कंपमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे FC letter, Allotment letter तसेच Confirmation letter
३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे पडताळणी केंद्र (Scrutiny Centre) येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (पडताळणी केंद्रांचे Confirmation letter) / अलॉटमेंट लेटर
४. एस.एस.सी. उत्तीर्ण मुळ गुणपत्रिका (इ. १० वी)/ एच.एस.सी. उत्तीर्ण मुळ गुणपत्रिका (इ. १२ वी)
५. पात्रता प्रमाणपत्र (आवश्यकतेनुसार)
६. शाळा सोडल्याचा मुळ दाखला (टी.सी.)
७. मुळ गुणपत्रिका/शाळा सोडल्याचा दाखला (टी.सी.) द्वितीय प्रत, अपवादात्मक परिस्थितीत स्वीकारता येईल परंतु त्यासाठी शपथपत्र आवश्यक असेल आणि मुळ कागदपत्रे गहाळ झालेली असल्याची तक्रार संबंधित पोलिस स्टेशनवर केल्याची नोंद असणे आवश्यक असून वर्तमानपत्रात जाहिरात दिल्याची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.
८. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या जातीचे मुळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्राची मुळ प्रत, हे प्रमाणपत्र ३१/०३/२०२३ पर्यंत वैध असलेले आवश्यक आहे.
९. विद्यार्थ्यांचे भारतीयत्वाच्या दाखल्याचे प्रमाणपत्र मुळ प्रमाणपत्र (विद्यार्थ्यांच्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्यावर भारतीय अशी नोंद असल्यास प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही.)
१०. राज्यातील आणि राज्याबाहेरील तसेच २३ ऑगस्ट २०११ च्या मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई यांचे पत्र आणि एमएसबीटीई मंडळाचे, पात्रता आवश्यक आहे.
११. खंडाबाबत (गॅप सर्टिफिकेट) चे प्रमाणपत्र (जेथे आवश्यक असेल तेथे)
१२. या सर्व मुळ कागदपत्राशिवाय २०२२-२३ पदविका औषधनिर्माणशास्त्र प्रवेश नियमावली पुस्तिकेमध्ये दर्शविल्या प्रमाणे टाईप ऑफ कॅन्डिडेट साठी आवश्यक असणा-या पात्रतेबाबत (आवश्यक असतील ती) मुळ कागदपत्रे.
१३. आवेदन पत्र सादर करताना संकेत स्थळावर अपलोड केलेल्या कागदपत्रांच्या प्रमाणपत्रांच्या मुळ प्रती.
१४. डिफेन्स व दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी सक्षम अधिकाऱ्यांनी प्राधिकृत केलेले प्रमाणपत्र.
१५. Proforma-U (अनाथ विद्यार्थ्यांसाठी)
१६. टयुशन फी व्हेबर स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या उत्पनाचा दाखला (१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२३ पर्यंत मुदत असलेले)
१७. प्रवेश यादी पडताळणीसाठी सादर करण्यात आलेल्या संस्थेस शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ करीता संबंधित सक्षम प्राधिकरणाची (PCI) मान्यता असल्याचे कागदपत्र.
१८. नवीन संस्था/ नवीन अभ्यासक्रमाच्या अनुषंगाने आवश्यक रकमेची मुदत ठेव (FD) पहिल्या व दुसऱ्या वर्षासाठीची भरणा केली आहे किंवा नाही, याची पडताळणी करावी, भरली नसल्यास ती ठेव भरणा केल्यानंतर प्रवेश यादी पडताळणीची कार्यवाही करण्यात येईल. मुदत ठेव पावती संस्थाचालक आणि संचालक, तंत्रशिक्षण, मुंबई यांच्या संयुक्त नावाने असावी व त्यासंबंधी संबंधित बँकेचे प्रमाणपत्र.
१९. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये ज्या संस्थांना थेट PCI यांचेकडून प्रवेश क्षमता वाढ/घट, अभ्यासक्रमांच्या नावात बदल तसेच संस्थेच्या पत्त्यात बदल इ. प्रकरणी परवानगी देण्यात आलेली असल्यास शासनास भरणा करावयाचे नोंदणी शुल्क संस्थेने जमा केले आहे की नाही ?

२०. संस्थास्तरावरील आणि केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेनंतर शिल्लक राहिलेल्या जागांवरील (A CAP) प्रदेशाकरिता संबंधित संस्थेने संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली जाहिरात, अर्ज मागविण्यासाठी कालावधी प्राप्त अर्जाची गुणवत्ता यादी प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे गुणवत्तेनुसार प्रवेश केले आहेत किंवा नाही ?
२१. पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करताना उमेदवारांच्या प्रवेशाच्या संबंधित सर्व कागदपत्रांची संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यांनी संस्थाप्रमुखांनी आवश्यक ती पडताळणी केलेली असल्याचे संस्थाप्रमुखांनी प्रमाणित केलेले पत्र.
२२. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशाच्या प्रयोजनासाठी शासनाने दिनांक ०१/०६/२०२२ रोजीच्या शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने संचालनालयाने प्रसिध्द केलेल्या पदविका अभ्यासक्रमाच्या माहितीपुस्तिकेमध्ये नमूद केलेली अर्हता केवळ ग्राह्य धरता येईल.
२३. शुल्क परतावा व मूळ कागदपत्रे परताव्याबाबत संस्थेकडे कोणतीही तक्रार नसल्याचे प्रमाणपत्र.
२४. अल्पसंख्यांक दर्जाच्या संस्थांच्या बाबतीत त्यांना अल्पसंख्यांक विकास विभागाने प्रदान केलेल्या अल्पसंख्यांक दर्जाचे वैध कालावधीसह प्रमाणपत्र.
२५. पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश प्रक्रियेकरीता प्रसिध्द करण्यात आलेल्या नियमावलीमध्ये उशिरा प्रवेश/प्रवेशित उमेदवारांची माहिती उशिरा अपलोड करणे, मंजूर प्रवेशक्षमतेपेक्षा जास्त प्रवेश करणे अशी प्रकरणे नियमित करण्याची तरतूद नाही. ही बाब विचारात घेता विहित मुदतीनंतर केलेले किंवा संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर उशिरा अपलोड केलेले प्रवेश आणि मंजूर प्रवेश क्षमतेपेक्षा जास्त केलेले प्रवेश कोणत्याही सबबीवर मान्य करण्यात येणार नाही व असे प्रवेश रद्दबातल ठरविण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.
२६. संस्थेने वेळापत्रकानुसार औरंगाबाद जिल्हयासाठी सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद येथे तपासणी समितीकडे विहित दिनांकापर्यंत ऑनलाईन/ऑफलाईन पध्दतीने प्रवेश यादी व विद्यार्थ्यांची मुळ कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
२७. प्रवेश याद्या पडताळणीसाठी कागदपत्रे सादर न केल्यास विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित संस्थाप्रमुख व्यक्तीशः जबाबदार राहिल, असे हमी पत्र.
२८. सन २०२२-२३ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास/नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास करण्यास मान्यता दिल्याचे अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, दिल्ली यांचे पत्र तसेच शासन निर्णय व संचालक, प्रवेश क्षमता वाढ, तंत्रशिक्षण संचालनालय म.रा.मुंबई यांच्या अंतिम मान्यतेच्या पत्राची प्रत.
२९. महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळाचे संलग्नता प्रमाणपत्र.
३०. संस्था सुरु झाल्यावर दुसऱ्या शैक्षणिक वर्षासाठीची नियतठेवीच्या पावतीची प्रत. (शासकीय/अनुदानित संस्था वगळून)
३१. गुणवत्ता यादी पडताळणीसाठी अद्यावत प्रवेश प्रक्रियेच्या अधिकृत संकेतस्थळावरील प्रवेश यादीची ऑनलाईन प्रिंटच्या चार प्रती (तपासणीच्या एक दिवस अगोदरची) (with website footer specified link address)
३२. संस्था स्तरावरील रिक्त जागांच्या प्रवेश करिता वर्तमानपत्रात तसेच संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीचे कात्रण व त्या अनुषंगाने संस्थास्तरावर तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
३३. प्रवेश यादीत सामाविष्ट असलेल्या विद्यार्थ्यांची मुळ कागदपत्राची/प्रमाणपत्राच्या सुचीमध्ये नमूद केलेली मुळ कागदपत्रे यादीतील अनुक्रमांकानुसार अर्जासोबत जोडून सादर करावी.
३४. विद्यार्थ्यांचा सुविधा केंद्र, प्रवेश निश्चिती केंद्र तसेच संस्थेने साक्षात्कृत केलेला अर्ज व साक्षात्कृत केलेल्या कागदपत्रांच्या प्रतीची मूळ प्रत.
३५. आपल्या संस्थेत कार्यरत प्राचार्य, शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची नावानिशी यादी सादर करण्यात यावी.
३६. संस्थेच्या लेटर हेडवर शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ व २०२१-२२ साठी वेगवेगळ्या अभ्यासक्रमासाठी FRA ने मान्य केलेले शैक्षणिक शुल्क व विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणारे शुल्क याबाबतचे वर्षनिहाय विवरण सादर करण्यात यावे. (Statement-A) सोबत जोडले आहे.

३७. Against Cap व Institute Level प्रवेशाच्या रोजी प्रवेश प्रक्रियेच्या ठिकाणी प्रदर्शित केलेल्या अभ्यासक्रमनिहाय रिक्त जागा संबंधित कागदपत्रे
३८. Against Cap व Institute Level प्रवेशासाठी नोंदणी केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी
३९. Against Cap व Institute Level प्रवेशासाठी जाहीर केलेली तात्पुरती गुणवत्ता यादी (Provisional Merit List)
४०. Against Cap व Institute Level प्रवेशासाठी जाहीर केलेली तात्पुरती गुणवत्ता यादी (Provisional Merit List) वरील आक्षेप असल्यास.
४१. Against Cap व Institute Level प्रवेशासाठी जाहीर केलेली अंतिम गुणवत्ता यादी (Final Merit List).
४२. Against Cap व Institute Level मध्ये प्रत्यक्ष प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांची अभ्यासक्रमनिहाय यादी.
४३. Against Cap व Institute Level मध्ये Higher Merit मधील विद्यार्थ्यांने उपलब्ध असलेल्या रिक्त जागेवर प्रवेश घेण्यास नकार दिला असल्यास त्याचे संमती पत्र
४४. Against Cap व Institute Level मध्ये प्रत्यक्ष प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे मुळ कागदपत्रे
४५. पदविका औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करतांना उमेदवारांच्या प्रवेशाच्या संबंधित सर्व कागदपत्रांची संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यानी/संस्था प्रमुखांनी पडताळणी केलेली असल्याचे संस्था प्रमुखांचे प्रमाणपत्र.
४६. प्रवेश यादीत समाविष्ट असलेल्या विद्यार्थ्यांची मुळ कागदपत्राची/प्रमाणपत्राच्या सुचीमध्ये नमूद केलेली मुळ कागदपत्रे यादीतील अनुक्रमांकानुसार अर्जासोबत जोडून सादर करावी.
४७. संस्थेच्या DTE लॉगिन मधून संस्थेच्या अद्यावयत केलेल्या Institute Profile ची प्राचार्यांनी प्रमाणित केलेली प्रत
४८. संस्थेला मिळालेल्या AISHE Code सर्टिफिकेटची प्रत सादर करावी. संस्थेने AISHE Code ची नोंदणी केली नसल्यास संस्थेची गुणवत्ता यादी तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
४९. प्रवेश रद्द केलेले/संस्था सोडून गेलेले/उत्तीर्ण झालेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे टी.सी./मुळ कागदपत्रे दिले आहेत याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे. प्रकरणे प्रलंबित असल्यास त्याबाबतची कारणे देण्यात यावीत.
५०. संस्थेची Website अद्यावयत करुन सुरु असल्याबाबतचे प्राचार्यांनी प्रमाणित केलेली प्रत
५१. संस्थेच्या Login मध्ये पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता, राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना व अप्लसंख्यांक (Minority) शिष्यवृत्ती या योजनेसाठीचे संस्थास्तरावर अर्ज प्रलंबित नसल्याबाबतचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र व त्याबाबतचे Dashboard चे Screenshot सादर करावे.
५२. प्रवेशासंबंधी शुल्क परताव्याबाबत आणि मुळ कागदपत्रे परताव्याबाबत विद्यार्थ्यांची संस्थेबाबत कोणतीही तक्रार नसल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र.
५३. एखादया विशिष्ट प्रकरणी मा. सर्वोच्च व मा. उच्च न्यायालयांनी काही निर्देश दिले असल्यास त्याची प्रत.

(टिप : सदर प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/बाबींची पूर्तता केल्यास अशी पूर्तता न केल्यास खुण करावी व आवश्यकता नसल्यास लिहावे. तसेच गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी शेवटी लावावी.)
दिनांक:

तपासणी कर्मचाऱ्याचे नाव, पदनाम, मो. न. व सही

तपासणी अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम मो. न. व सही

Joint Director, Technical Education Regional Office, Aurangabad

Time Table for Merit List Verification for A. Y. 2022-23

First Year D. Pharamacy (Insitute List for Aurangabad District)

Sr. No.	Institute Code	District	Institute Name	Date of Merit List Verification	Merit List Verification Venue
1	2022	Aurangabad	Maulana Azad Education Society's Kamla Nehru Polytechnic(Pharmacy) Aurangabad	12-01-2023	Joint Director, Technical Education Regional Office, Aurangabad
2	2143	Aurangabad	Shri Dhaneshwari Manav Vikas Mandal's Diploma In Pharmacy Institute, At Post Gevrai Tanda, Paithan Road, Aurangabad.	12-01-2023	
3	2154	Aurangabad	Shri. Dhaneshwari Manav Vikas Mandal's Dr. Vedprakash Patil Pharmacy, College, Gevrai, Aurangabad.	12-01-2023	
4	2201	Aurangabad	Umer Bin Khattab Welfare Trust Vastanvi College of Pharmacy	12-01-2023	
5	2202	Aurangabad	Sayli Charitable Trust's College Of Pharmacy, Mitmita, Aurangabad.	13-01-2023	
6	2203	Aurangabad	Bhagwan Shikshan Prasarak Mandal's Dr. Y.S. Khedkar College Of Pharmacy, CIDCO, Aurangabad	13-01-2023	
7	2514	Aurangabad	Oyster Institute of Pharmacy, Aurangabad.	13-01-2023	
8	2539	Aurangabad	Rajesh Bhaiyya Tope College of Pharmacy, Aurangabad	13-01-2023	
9	2546	Aurangabad	College of Pharmacy(D.Pharm), Khandala	16-01-2023	
10	2547	Aurangabad	Late Bhagirathi Yashwantrao Pathrikar College of D.Pharmacy, Pathri	16-01-2023	
11	2561	Aurangabad	Rajesh Bhaiyya Tope College of B Pharmacy, Nipani, Aurangabad	16-01-2023	
12	2565	Aurangabad	Usha Dwarkadas Pathrikar Institute of Pharmacy, Dongargaon Kawad	16-01-2023	
13	2566	Aurangabad	Matoshri Institute of Pharmacy, Vaijapur	17-01-2023	
14	2567	Aurangabad	Yashodeep Institute of Pharmacy, Pimpalgaon Pandhari, Aurangabad.	17-01-2023	
15	2568	Aurangabad	Shreeyash Institute of Pharmacy, Aurangabad	17-01-2023	
16	2572	Aurangabad	Shreeyash Institute of Pharmaceutical Education & Research, Aurangabad	17-01-2023	
17	2584	Aurangabad	Srinath College of Pharmacy, Aurangabad	18-01-2023	
18	2586	Aurangabad	Shri. Goraksha College of Pharmacy & Research Centre, Khamgaon, Aurangabad	18-01-2023	
19	2587	Aurangabad	Nandkumar Shinde College of Pharmacy, Vaijapur	18-01-2023	
20	2588	Aurangabad	Shri Sai College of Pharmacy, Khandala, Vaijapur	18-01-2023	
21	2592	Aurangabad	GAJANAN MAHARAJ COLLEGE OF PHARMACY, NIPANI, AURANGABAD	19-01-2023	
22	2603	Aurangabad	Mangaldeep Institute Of Pharmacy, Aurangabad	19-01-2023	
23	2607	Aurangabad	Shenfadu Fakirba Sonawane Institute Of Pharmacy, Phulumbri	19-01-2023	
24	2608	Aurangabad	Shri Sai Institute Of Pharmacy And Research, Aurangabad	19-01-2023	

Sr. No.	Institute Code	District	Institute Name	Date of Merit List Verification	Merit List Verification Venue
25	2611	Aurangabad	Kadam College Of Pharmacy, Vaijapur	20-01-2023	Joint Director, Technical Education Regional Office, Aurangabad
26	2613	Aurangabad	Valmik Naik College Of Pharmacy, Telwadi, Kannad	20-01-2023	
27	2614	Aurangabad	Aurangabad Pharmacy College, Mitmita	20-01-2023	
28	2615	Aurangabad	Kohinoor Education Society's Kohinoor Institute Of D Pharmacy, Khuldabad	20-01-2023	
29	2620	Aurangabad	Rashtriya College of Pharmacy, Hatnoor, Kannad	20-01-2023	

Umesh Nagdeve

(Umesh Nagdeve)
I/c Joint Director,
Technical Education Regional Office, Aurangabad